



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La Défense, le

affaire suivie par : Bruno BESSIS - DGUHC-QC2
Franck FAUCHEUX – DGUHC - PUCA
Suzanne ROUMEAS – CERTU

tél. 01 40 81 93 99
tél. 01 40 81 24 70
tél. 04 72 74 58 79

ministère
de l'Emploi,
de la Cohésion Sociale
et du Logement

direction générale
de l'Urbanisme
de l'Habitat
et de la Construction
secrétariat permanent
du Plan Urbanisme
Construction
Architecture

Dispositif de retour d'expérience et de capitalisation sur les bonnes pratiques du développement durable dans le bâtiment en France

4ème réunion du comité technique transversal du 8 mars 2006 :

Ordre du Jour

10h00 – 12h00

Définition du programme de formation des 19 et 20 avril avec les évaluateurs CETEs et quelques DREs

12h00 – 14h00

Pause déjeuner

14h00 – 16h00

Définition des premiers éléments de la grille de restitution

Présents

Bruno Bessis – DGUHC/QC2
Marc Bruant – CETE Méditerranée
Laurent Deleersnyder – CETE NP
Franck Fauchaux – DGUHC/PCA
Sylviane Nibel – CSTB
Janine Rivoire – CERTU
Suzanne Rouméas – CERTU

La formation des équipes CETEs

La formation a pour but de donner aux futurs évaluateurs CETEs, pour qu'ils se les approprient, les premiers éléments de méthode d'analyse des opérations durables concernées par la démarche « diffusion des bonnes pratiques de Développement Durable dans le bâtiment ».

Cette formation aura lieu les 19 et 20 avril 2006, en salle 6.39 du PUCA.

Un programme prévisionnel a été défini par Sylviane Nibel, Bruno Bessis et Franck Faucheux:

Mercredi 19 avril 2006

10h00 – 12h30

Présentation du cadre général de la démarche :

- la commande initiale
- l'objectif de diffusion vers les acteurs de la construction
- les premières productions.

(Suzanne ROUMEAS, CERTU - Bruno BESSIS, DGUHC – QC2

Franck FAUCHEUX, DGUHC – PUCA

Document Power point - 5 minutes)

Présentation des premiers éléments de méthode :

- la fiche d'identification, et la sélection des opérations,
- la grille de questionnement et l'analyse préliminaire, Présentation du plan de la grille de questionnement et de la façon dont les thèmes du développement durable ont été abordés sous forme de questions, présentation de la logique d'approche : *contexte -> gouvernance -> qualité urbaine -> qualité d'usage -> technique et environnement -> économie -> synthèse.*
- l'approfondissement et la restitution finale.

(Suzanne ROUMEAS, CERTU - Bruno BESSIS, DGUHC – QC2

Franck FAUCHEUX, DGUHC – PUCA

Document Power point - 15 minutes)

Rappel des objectifs des analyses des opérations test :

- former les agents aux 4 thèmes du développement durable,
- tester les éléments de méthodologie,
- proposer des améliorations.

(Suzanne ROUMEAS, CERTU - Bruno BESSIS, DGUHC – QC2

Franck FAUCHEUX, DGUHC – PUCA

Document Power point - 5 minutes)

Présentation générale des 4 thèmes à aborder dans le cadre du développement durable. Chaque thème est présenté sous deux aspects : à la fois les enjeux globaux puis la déclinaison dans la grille de questionnement :

- le jeu des acteurs et la qualité de la gestion de projet

(Laurent Deleersnyder, CETE Nord Picardie

Document Power point - 20 minutes)

- prise en compte de la Qualité d'usage, du confort, de l'intégration dans l'espace de voisinage et de proximité, de l'insertion urbaine du bâtiment

(Janine Rivoire, CERTU

Document Power point - 20 minutes)

- prise en compte de la Qualité environnementale

(Sylviane Nibel, CSTB

Document Power point - 20 minutes)

- la qualité économique de l'opération (équilibre des composantes du coût global partagé, coût d'investissement, de fonctionnement, de déconstruction, économie locale induite par l'activité

(Marc Bruant, CETE méditerranée

Document Power point - 20 minutes)

12h30 – 14h00

Pause déjeuner

14h00 – 15h00 / Janine Rivoire et Sylviane Nibel / Document Power point

Rappel et/ou formation aux techniques d'entretien, sur la base des outils déjà développés dans le cadre des formations qualité d'usage du CERTU, et des audits HQE du CSTB.

Présentation des questions et des relances du thème

- « Contexte du projet et objectifs généraux de l'opération »
- « synthèse »

Ce temps se conclut par ¼ d'heure de questions

15h00 – 15h30 / Laurent Deleersnyder et Janine Rivoire / Document Power point

Présentation des questions et des relances du thème « prise en compte de la gouvernance »

15h30 – 16h00 / Janine Rivoire et Sylviane Nibel / Document Power point

Présentation des questions et des relances du thème « Prise en compte de l'intégration au contexte urbain »

16h00 – 16h15 Pause

16h15 – 16h45 / Janine Rivoire et Laurent Deleersnyder / Document Power point

Présentation des questions et des relances du thème « Prise en compte de la qualité d'usage »

16h45 – 17h15 / Sylviane Nibel et Marc Bruant / Document Power point

Présentation des questions et des relances du thème « Prise en compte de l'environnement

17h15 – 17h45 / Marc Bruant et Laurent Deleersnyder / Document Power point

Présentation des questions et des relance du thèmes « Prise en compte de l'économie »

17h45 – 18h00 / Suzanne Rouméas, Bruno Bessis et Franck Faucheux / Document Power point

- Présentation de la journée du 20 avril à la mairie des Mureaux,
- Constitution des groupes,
- Présentation de la fiche d'identification des Mureaux

Jeudi 20 avril 2006

9h15 – 9h30

Accueil à la mairie

9h30 – 10h30

visite rapide du lieu

10h30 – 12h00 / Par petits groupes

Mise en situation avec un exemple choisi. La mairie des Mureaux semble pour l'instant toute indiquée. C'est un bâtiment HQE audité par le CSTB. Outre l'accès à des documents de synthèse, l'intérêt est d'avoir facilement des personnes qui connaissent bien l'opération et qui peuvent jouer les acteurs à rencontrer :

- Dominique Bulle, services techniques de la mairie pour le gestionnaire,
- Sylviane Nibel, CSTB pour le maître d'ouvrage,
- Patrick Nossent, CSTB pour la maîtrise d'œuvre.

L'idée est de mettre les équipes de CETE en situation d'entretien en trois groupes dont chacun sera en charge de rencontrer un des 3 acteurs (réels ou fictifs) du projet. Dans ces trois groupes, les personnes seront réparties en trois rôles:

- 2 à 3 qui font l'entretien,
- 2 à 3 qui observent la façon dont l'entretien est mené,
- 2 à 3 qui notent les informations essentielles de l'opération.

Les rôles sont inversés toutes les demi-heures pour que tout le monde puisse s'exercer à la technique d'entretien.

12h00 – 12h30 / Par petits groupes

Discussion par groupe sur les grandes difficultés de la technique d'entretien, et rédaction d'une synthèse des premiers retours sur l'opération et des thèmes possibles d'approfondissement pour la suite de la démarche d'analyse. Chaque groupe désigne un rapporteur.

12h30 – 13h30 / Pause déjeuner (plateau repas)

13h30 – 14h15 / groupe entier

Tout le groupe se retrouve pour :

- faire un tour de table sur les impressions sur la façon de conduire un entretien,
- chaque groupe présente par l'intermédiaire du les enseignements sur l'opération, et les pistes d'approfondissement,
- discussion en groupe sur le choix des approfondissements sur cette opération et avis des personnes auditées sur la façon dont l'entretien s'est déroulé et sur les thèmes d'approfondissement retenus par le groupe.

14h15 – 15h00 / groupe entier

Tout le groupe se retrouve pour parler des premières impressions sur la grille de questionnement, les difficultés d'appropriation, les premières idées de mode d'approfondissement et de restitution

15h00 / Fin de la formation

Document à préparer

Les documents à prévoir pour la formation par le comité technique sont:

- la fiche d'identification,
- la grille de questionnement pour l'analyse préliminaire,
- une lettre type de présentation de la démarche aux personnes rencontrées,
- la lettre de mission signée par le DGUHC,
- la lettre d'autorisation à faire signée par le MOA pour analyser son bâtiment,
- une première trame de restitution de l'analyse préliminaire,
- le planning théorique de l'analyse préliminaire,
- le programme de la formation,
- les différents diaporamas,
- la fiche d'identification de la mairie des Mureaux.

Franck Fauchoux et Bruno Bessis prennent contact avec la mairie des Mureaux pour la participation à la mise en situation, et Sylviane Nibel au sein du CSTB.

Le suivi de la campagne

Il apparaît qu'un tableau de suivi des opérations doit rapidement être fait pour pouvoir suivre les campagnes d'analyse et pouvoir aider les CETEs dans les choix de sujets d'approfondissement. Une première ébauche de tableau est élaborée :

CETE	opération	Niveau d'avancement de l'analyse préliminaire	Thèmes d'approfondissement proposés	Thèmes retenus	Thèmes intéressants mais non retenus
...	
		
			

Suzanne, Bruno et Franck vont commencer à y rentrer les opérations tests, pour ensuite le communiquer aux CETEs pendant la formation.

Le planning prévisionnel d'une analyse

Temps T0

Les CETEs sont en possession de la fiche d'identification de l'opération qui a été sélectionnée par le groupe de pilotage.

Le CETE prend contact avec le maître d'ouvrage (MOA) en envoyant comme courrier :

- une lettre personnalisée (sur la base d'un modèle fourni), signé par la DRE
- une copie de la lettre de mission signé par le DGUHC,
- une lettre d'autorisation du MOA à retourner au CETE pour ;
 - o laisser le CETE faire le diagnostic,
 - o prendre des photos,
 - o publier les résultats dans le cadre de la diffusion assurée par le ministère (avec demande de validation préalable).

Temps T1 = T0 + 15 jours

Le CETE contact par téléphone le MOA pour savoir son sentiment par rapport à la démarche en général, et l'analyse de son bâtiment en particulier.

Temps T2 = T1 + ... ?

A réception de l'autorisation écrite du MOA, le CETE organise les déplacements sur l'opération :

- Première demi-journée :
 - o Visite des abords,
 - o Première visite de l'équipement (seul pour se faire une première idée),
 - o 1 entretien.
- Deuxième demi-journée :
 - o 2^{ème} entretien,
 - o 3^{ème} entretien.
- troisième demi-journée :
 - o seconde visite de l'équipement, visite de confortement qui peut se faire avec un usager.
- quatrième demi-journée : mise en forme des entretiens.

Temps T3 = T2 + 15 jours

Mise en forme de l'analyse préliminaire dans les cadres de la restitution demandée, et transmission aux pilotes (Suzanne Rouméas, Bruno Bessis, Franck Faucheux) des sujets potentiels d'approfondissement.

Temps T4 = T3 + 15 jours

Approfondissement des thèmes retenus en concertation avec les pilotes (pour les cas limites : trop de sujets d'approfondissement ou aucun). 2 jours de travail et 1 jour de restitution.

Temps T5 = T4 + 30 jours

Transmission du document complet de restitution pour :

- relecture par un des pilotes,
- réécriture si besoin,
- envoi pour validation au MOA.

La restitution

Parmi les objectifs de notre projet, il y a celui de publier des études de cas ainsi que d'identifier des pistes de recherches (qui apparaîtront à partir des résultats de la base de données).

La restitution finale se fera donc sous forme d'un ouvrage papier et/ou électronique à double entrée :

- étude de cas
- thèmes traités

Forme des études de cas

Elle se présentera sous forme d'un document court à l'image de celles du PUCA éditées pour le colloque Villa Urbaine Durable et les fiches les plus récentes de l'action Développement Durable et Constructions Publiques.

- la 1^{ère} page sera une fiche d'identité comportant :
 - o les informations administratives ;
 - o si possible les données économiques (coût d'investissement / total / de revient / de construction, coût de fonctionnement / budget de fonctionnement / coût de chauffage / ECS / ventilation...); ces informations ne pourront certainement être disponibles que si l'économie a fait partie des approfondissements.
 - o les points forts de l'opération (que l'on retrouvera dans les approfondissements)
 - o une vision globale de la réponse de l'opération sur les 5 thèmes mis en avant dans le développement durable :
 - gouvernance,
 - qualité urbaine,
 - qualité d'usage,
 - environnement,
 - économie.

Une cotation graphique illustrera chacun des thèmes.

- Les 2 et 3^{ème} pages présenteront l'analyse préliminaire reprenant des titres de paragraphes génériques (contexte / gouvernance / qualité urbaine / qualité d'usage / environnement / économie / synthèse) avec un sous titre adapté à l'opération ; la cotation graphique de la première page sera rappelée au côté des thèmes d'analyse pour justifiée de la côte choisie.
- Les pages suivantes (2 à x) présenteront l'approfondissement réalisé à l'occasion de l'évaluation ; chaque thème exemplaire sera étudié :
 - o en lui même (les conditions de réussite, la part du contexte favorable ou défavorable, les obstacles à surmonter, etc.),
 - o sous l'angle des impacts sur les autres thèmes ;
- Ces pages seront illustrées par des photos, schéma, plans de l'opération à recueillir lors de l'évaluation.

Suzanne, Bruno et Franck présenteront une maquette lors de la formation à soumettre aux futurs évaluateurs.

Prochaines échéances (voir planning)

- Envoi du modèle de Power point aux responsables de groupe : 24 mars 2006
- Formation des évaluateurs: 19 et 20 avril 2006
- Test des outils d'analyse: mai 2006
- Prochaine réunion du comité transversal: 19 Juin 2006
- Réunion du comité de pilotage: le 21 Juin 2006